

Didaktische Hinweise

Im vorliegenden Material geht es um das Schreiben von persönlichen und förmlichen Briefen.

Zunächst werden der Aufbau und die einzelnen Teile des persönlichen Briefes mit Fachbegriffen behandelt. Dazu gehört auch die richtige Beschriftung von Briefumschlägen. Dies wird auf unterschiedliche Art und Weise geübt und vertieft: Lückentext, unvollständige Briefe, Fehler finden, Adressen aufschreiben, Umschläge beschriften, usw.

Anschließend finden sich Schreibanlässe für persönliche Briefe mit verschiedenen thematischen Inhalten und Adressaten, sodass jedes Kind eine geeignete Schreibaufgabe finden kann.

Im Bereich des förmlichen Briefes werden ebenfalls der Aufbau und die Fachbegriffe der jeweiligen Briefteile benannt. Es folgt ein Exkurs zu Pronomen und Höflichkeitspronomen. Nun folgen wieder Übungsaufgaben zu Pronomen und dem Schreiben von förmlichen Briefen.

Den Abschluss machen Schreibanlässe für förmliche Briefe, die einen Bezug zur Erfahrungswelt der Kinder haben.

Die einführenden Aufgaben zum Aufbau und zu den Teilen der Briefe sollten gemeinsam besprochen werden. Vertieft geübt werden kann dann in verschiedenen Sozialformen. Hier wäre auch eine Partner- oder Selbstkontrolle denkbar. Die bearbeiteten Schreibanlässe lassen sich gut in Schreibkonferenzen besprechen und anschließend überarbeiten. Dies könnte eine Vorübung für einen (benoteten) Brief-Aufsatz darstellen.



Schreibe auf!

Musterstadt, den 28.02.18

Liebe Oma,

heute habe ich in der Schule gelernt, auf was ich achten muss, wenn ich Briefe schreiben möchte. Ich wusste bisher nicht, dass es dafür Vorgaben gibt. Wichtig ist es, oben rechts Ort und Datum zu schreiben. Nun wird der Brief mit einer Anrede begonnen, anschließend folgt der Briefftext. Zum Schluss muss ich eine kurze, passende Grußformel finden und den Brief mit einer Unterschrift abschließen. Diese Art, einen Brief zu schreiben, nennt man einen persönlichen Brief. Ich schreibe ihn an Menschen, die ich gut kenne, wie zum Beispiel dich, Oma.

Nächste Woche schreibe ich dir wieder, dann erzähle ich dir, was ich noch zum Thema Brief gelernt habe.

Ich freue mich, dich bald wiederzusehen!

Deine Julia



Aufgabe(n):



Kennzeichne die einzelnen Briefteile durch Einkreisen:

Ort und Datum - grün

Anrede - gelb

Briefftext - rot

Grußformel - blau

Unterschrift - lila



Schreibe auf!

Musterstadt, den 28.02.18

Liebe Oma,

heute habe ich in der Schule gelernt, auf was ich achten muss, wenn ich Briefe schreiben möchte. Ich wusste bisher nicht, dass es dafür Vorgaben gibt. Wichtig ist es, oben rechts Ort und Datum zu schreiben. Nun wird der Brief mit einer Anrede begonnen, anschließend folgt der Briefftext. Zum Schluss muss ich eine kurze, passende Grußformel finden und den Brief mit einer Unterschrift abschließen. Diese Art, einen Brief zu schreiben, nennt man einen persönlichen Brief. Ich schreibe ihn an Menschen, die ich gut kenne, wie zum Beispiel dich, Oma.

Nächste Woche schreibe ich dir wieder, dann erzähle ich dir, was ich noch zum Thema Brief gelernt habe.

Ich freue mich, dich bald wiederzusehen!

Deine Julia



Wir schreiben Briefe

.....

A large, hand-drawn rectangular frame representing a sheet of paper. The frame is drawn with thick, dark lines and has wavy, torn-paper edges at the corners. Inside the frame, there are 18 horizontal lines for writing, spaced evenly down the page.

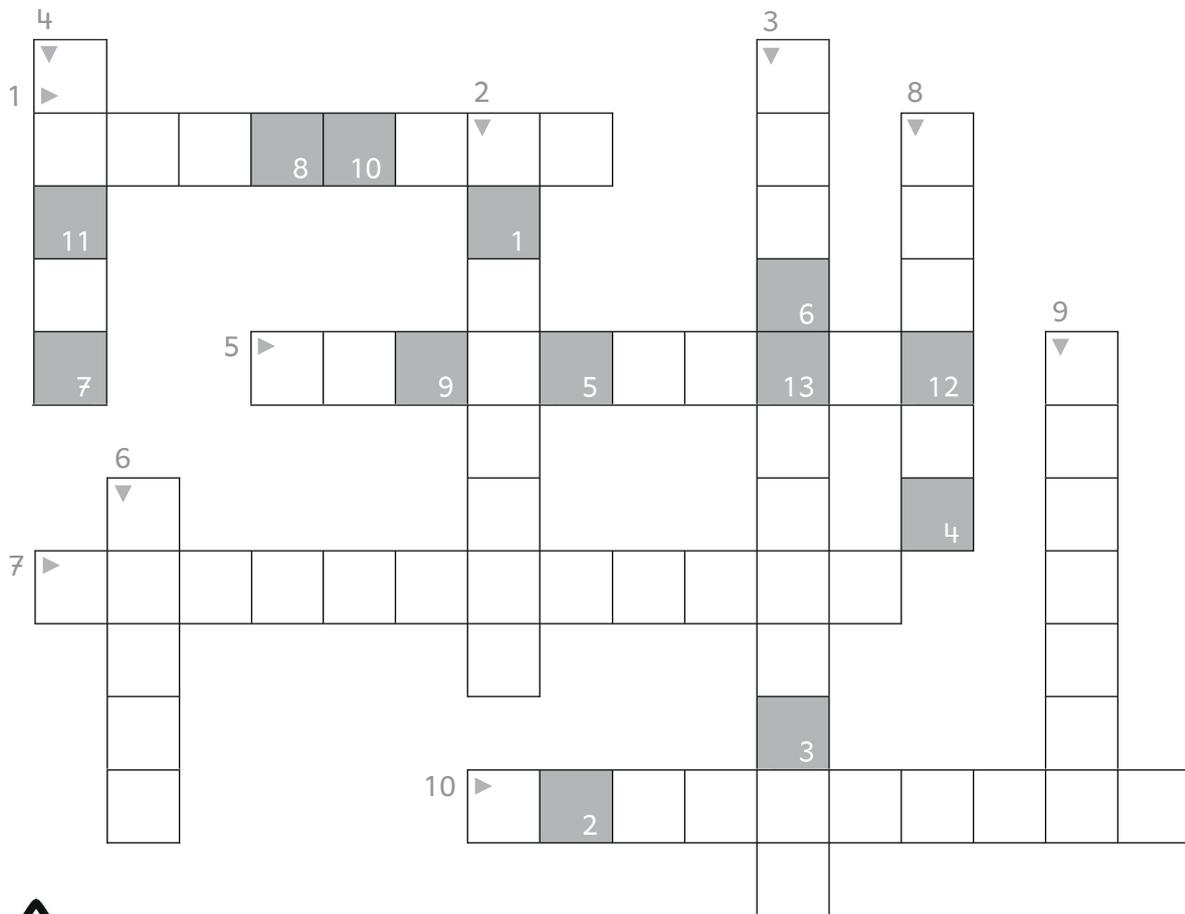
Aufgabe(n):



Schreibe einen Brief mit allen wichtigen Briefteilen.
Thema: Schreibe einem Brieffreund / einer Brieffreundin und erzähle von einem tollen Ferienerlebnis.



Kreuzworträtsel zum Thema Brief



Aufgabe(n):



Beantworte die Fragen und trage die Wörter richtig ein.
Die gefärbten Felder verraten dir das Lösungswort.

1. Wie heißt der Empfänger eines Briefes?
2. Wer verschickt den Brief?
3. Was ist der letzte Teil eines Briefes?
4. Was steht oben rechts im Brief? Ort und ...
5. Was darf zum Verschicken auf dem Umschlag nicht fehlen?
6. Wie nennt man das, was man für einen Brief bezahlt?
7. Wie nennt man die Zahlen vor dem Ort?
8. Womit beginnt man einen Brief?
9. Was steht auf dem Umschlag?
10. ... „Bis bald“ oder ... „Viele Grüße“ ist eine ...?

Lösungswort:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----